

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI o SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

DOCUMENTO REDATTO DA



Azienda Mobilità Trasporti Territorio e Turismo SpA
Via F. Torbido, 3/a - 37133 Verona (VR) - Italy
Telefono 0039 045 2320025 - Telefax 0039 045 2320010
Codice Fiscale 00214640237 - Partita IVA 02770140230
web: www.amt3.it e-mail: info@amt3.it

Aggiornamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05.02.2024
Aggiornamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.05.2024
Aggiornamento approvato in Assemblea Ordinaria nella seduta del 08.07.2024

Art. 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti o società a partecipazione pubblica

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico secondo il Piano Annuale di Fabbisogno del Personale, la Società può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di selezioni pubbliche approvate da altri enti o società a partecipazione pubblica alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure selettive per la copertura dei posti vacanti.

L'utilizzabilità di dette graduatorie è subordinata alla verifica dell'espletamento della procedura di selezione con modalità che garantiscano imparzialità e trasparenza secondo quanto previsto dall'art. 2 "REGOLE GENERALI PER LE PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE" DEL "REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE" approvato da AMT3.

Art. 2

Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di selezioni pubbliche approvate da enti o società a partecipazione pubblica può avvenire previo accordo tra i soggetti interessati stipulato sia prima che durante la procedura selettiva che dopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con delibera del C.D.A.. Tale delibera, nel rispetto dei vincoli di cui al presente Regolamento, può essere disposta sia per selezioni da bandire, sia per selezioni in fase di espletamento, sia per selezioni le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra la Società e gli enti o società a partecipazione pubblica si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i soggetti interessati.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro enti o società a partecipazione pubblica è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

È richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un ente o società a partecipazione pubblica diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura selettiva.

Art. 3

Condizioni di utilizzo della graduatoria

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti o società a partecipazione pubblica potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle selettive di altri enti o società a partecipazione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato;
- b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stata pubblicata la selezione la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a selezione dall'ente o società a partecipazione pubblica di cui si intende utilizzare la graduatoria e quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione alla selezione.

Art. 4

Criteri di scelta dell'ente o società a partecipazione pubblica

La scelta dell'ente o società a partecipazione pubblica con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri che verranno applicati in via successiva:

- 1) criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'ente o società a partecipazione pubblica;
- 2) criterio "cronologico" nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 1); in tal caso si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente;
- 3) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti 1) e 2), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età.



Art. 5

Procedimento

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 4 è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Direttore Generale, al verificarsi dei presupposti e condizioni del presente Regolamento come riportati nell'art. 3, procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli enti o società a partecipazione pubblica secondo l'ordine di vicinanza geografica nel Comune di Verona, come previsto dal precedente articolo 4 punto 1) al fine di verificare la disponibilità delle medesime enti o società a concedere l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;
- b) agli enti o società detentori delle graduatorie in corso di validità individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- c) ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.,

Art. 6

Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il primo collocato in graduatoria non comunichi la propria disponibilità nel termine sopra prescritto di cinque giorni o entro il suddetto termini comunichi palesemente la propria indisponibilità, la Società procederà allo scorrimento della graduatoria interpellando l'idoneo collocato in graduatoria immediatamente dopo e così a seguire.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria con le medesime modalità appena descritte, oltre che nel caso di indisponibilità e dell'accertato venir meno in capo all'idoneo interpellato dei presupposti e delle condizioni di legge per l'assunzione.

Si procederà, altresì, allo scorrimento della graduatoria nel caso di anticipata cessazione del rapporto di lavoro con il primo chiamato, sempre nel rispetto del termine di validità della stessa.

Art. 7

Autorizzazione ad altri enti o società a partecipazione pubblica all'utilizzo di graduatorie di AMT3

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte in AMT3, da parte di altri enti o società a partecipazione pubblica, il Direttore Generale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste; è condizione della



valutazione della richiesta la preventiva approvazione da parte dell'ente o società a partecipazione pubblica richiedente di un Regolamento che disciplini i criteri di accesso alla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere, previa autorizzazione del C.D.A., tra i soggetti interessati e non potrà avere una durata eccedente la validità della graduatoria.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente o società a partecipazione pubblica che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dalla Società.